

	<b>COMUNE DI MONTASOLA</b>
	<b>PROVINCIA DI RIETI</b>
P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188 Mail: <a href="mailto:comunemontasola@libero.it">comunemontasola@libero.it</a> - Codice Fiscale : 00111190575	

**DATI RELATIVI ALL'AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI PAGATI**

**ANNO 2015**

**art. 20, c. 1 del d.lgs. 33/2013**

**ESSENDO STATI RAGGIUNTI GLI OBIETTIVI PREFISSATI AL 100%**

**AI DIPENDENTI SONO STATI PAGATI I PREMI PREVISTI AL 100%**

**COME DA ALLEGATO VERBALE**

**PER UN TOTALE DI EURO 5.840,00**

COME DALL'ALLEGATO  
VERBALE



**VERBALE INDIRIZZO E DIRETTIVE DELEGAZIONE TRATTANTE RELATIVE AL FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2015**

Il giorno sei del mese di maggio alle ore 13,30 nella Sede del Comune di Montasola si è riunita commissione trattante in esecuzione del contratto nazionale enti locali nelle persone del Segretario Comunale Dott.ssa Filma Di Trolio e della dott.ssa Cherubini Gentilina responsabile dell'ufficio personale, in rappresentanza delle R.S.U. la Sig.ra Bartolini Flora;

Dopo ampia discussione si conviene quanto segue:

- Autorizzare il lavoro straordinario fino ad un massimo di 35 ore annue a dipendente, con eventuale recupero di ore;
- Riparto del Fondo produttività per i seguenti progetti:
  - **Sig. Capulli Andrea** dipendente a tempo indeterminato cat. B3:Manutenzione strade e rete idrica ed immobili per € 900,00;
  - **Sig. Valentini Sergio** dipendente a tempo indeterminato cat. A2:Manutenzione cimitero e manutenzione parchi e giardini per € 1.500,00;
  - **Sig.ra Lugini Angela** dipendente a tempo indeterminato cat. B2:gestione del protocollo, fatturazione elettronica e registrazione fatture , sistemazione e aggiornamento pratiche arretrate servizi anagrafici e supporto ufficio Segreteria e Servizi Sociali in assenza della titolare, pubblicazione atti all'Albo Pretorio on line e predisposizione pubblicazione atti amministrazione trasparente, per € 1.000,00quantificabili in 86 ore ;
  - **Sig.ra Perfetti Katuscia** dipendente a tempo indeterminato cat. B2 : gestione nuove tariffe, messa a punto programmi per la riscossione della tari - tasi - imu - tariffe autorità energia e vigilanza ( tariffe acquedotto), fatturazione elettronica e registrazione fatture in assenza della Sig.ra LUGINI ANGELA per € 1.000,00 quantificabili in 86 ore;
- Indennità di rischio €30,00 mensili a dipendente;
- Stabilire l'indennità di risultato nella misura del 25%;

Letto,firmato e sottoscritto

Dott.ssa Filma DI TROLIO \_\_\_\_\_

Dott.ssa Gentilina CHERUBINI \_\_\_\_\_

BARTOLINI Flora R.S.U. \_\_\_\_\_

